

Язык обучения

Русский

Дата создания

14-05-2024

Дата отправки заявки

14-05-2024

Номер заявки

041101-063-24

Дата регистрации в Реестре

19-07-2024

Регистрационный номер

041101-063-4066-24

QR код**Регион**

город Алматы

Организация ТипПО

ГККП "Алматинский государственный бизнес колледж"

Партнер-разработчик (работодатель)

ТОО «1 С: Франчайзинг Ваниев Алматы»

Уровень образования

Техническое и профессиональное

Направление подготовки

041 Бизнес и управление

Специализация подготовки

0411 Бухгалтерское дело и налогообложение

Код и наименование специальности

04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации(-ий)

3W04110101 Бухгалтер-кассир, 4S04110102 Бухгалтер

Уровень по НРК

3, 4

Цель образовательной программы

Подготовка специалистов, осуществляющих учет и отчетности по кассовым операциям, бухгалтерский и налоговый учет в хозяйственно-финансовой деятельности организации.

Профессиональный стандарт (при наличии)

Финансовый менеджмент. Приложение №94 к приказу НПП РК «Атамекен» от 26.12.2019 г. №263

Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии)

Нет

Форма обучения

Очная

База образования

Основное среднее, Общее среднее

Общий объем кредитов

225

Дата, № протокола заседания Индустриального совета (совета работодателей)

1.02.2024г. № 2

Дата, № протокола заседания учебно-методического совета

21.02.2024г. № 3

Отличительные особенности образовательной программы

Нет

Подход

Модульно-компетентностный

Лицензия

Перечень компетенций

№	Индекс компетенции	Наименование компетенции
1	К 1.	Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном, русском и иностранном языках.
2	К 2.	Применять общественно-гуманитарные знания в профессиональной сфере.
3	К 3.	Применять естественно-научные и математические знания в профессиональной сфере.
4	К 4.	Демонстрировать стремление к физическому самосовершенствованию, ориентироваться на здоровый образ жизни.
5	К 5.	Использовать современные компьютерные технологии, методы цифровой обработки информации.
6	К 6.	Демонстрировать сознательное и ответственное отношение к вопросам начальной военной и технологической подготовки, личной безопасности и безопасности окружающих.
7	К 7.	Владеть основами правовой системы и экономики, проявлять гражданскую позицию в сфере антикоррупционных явлений.
8	К 8.	Осознавать себя и свое место в обществе, толерантно воспринимать социальные, политические, этнические, конфессиональные и культурные различия.
9	К 9.	Работать с первичными документами.
10	К 10.	Вести учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов.
11	К 11.	Вести учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам.
12	К 12.	Участвовать в инвентаризации.
13	К 13.	Документировать хозяйственные операции и бухгалтерский учет активов организации.
14	К 14.	Вести бухгалтерский учет источников формирования активов и работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
15	К 15.	Осуществлять расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.

№	Индекс компетенции	Наименование компетенции
16	К 16.	Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности.
17	К 17.	Участвовать в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений.

Содержание и объём модулей (дисциплин)

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
Общеобразовательные дисциплины							
1	ООД 1. Русский язык	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы литературного русского языка; правила речевого этикета в устной и письменной речи; способы анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации; различные виды чтения в зависимости от коммуникативных задач; монологическая речь; жанры публичных выступлений; правила ведения дискуссий; стилистика при создании текстов разных жанров.	<p>РО 1.1. Создавать тексты различных типов и жанров, публицистического стиля.</p> <p>РО 1.2. Излагать содержание прослушанного, прочитанного и аудиовизуального материала.</p> <p>РО 1.3. Понимать основную и детальную информацию текста, определяя позицию автора и скрытый смысл текста, целевую аудиторию, жанры.</p> <p>РО 1.4. Оценивать прослушанный материал с точки зрения достоверности, актуальности информации, выражая собственное мнение.</p> <p>РО 1.5. Писать разные виды эссе, предлагая и обосновывая собственные пути решения данной проблемы.</p> <p>РО 1.6. Извлекать и синтезировать информацию из различных источников.</p> <p>РО 1.7. Строить развернутый монолог для публичного выступления в рамках учебно-научной и экономической сфер.</p>	4	96	К 1.	Э
2	ООД 2. Русская литература	Литературные термины и литературные направления, роды и жанры, тема, идея, проблематика произведения; позиция автора в произведении; образная природа художественных произведений; открыто выраженный и скрытый смыслы произведений; языковые особенности произведения, ключевые эпизоды, действия и поступки героев; особенности стиля писателя; виды плана произведения; оценка произведения с точки зрения композиционного, стилистического единства, языкового оформления и эффективности	<p>РО 2.1. Понимать содержание художественного произведения, его проблематику, критически осмысливая, выражать своё отношение.</p> <p>РО 2.2. Самостоятельно находить в тексте и выразительно читать наизусть цитаты, фрагменты, связанные с выражением авторской позиции.</p> <p>РО 2.3. Давать развернутый аргументированный ответ на проблемный вопрос, ссылаясь на текст произведения, выражая собственное мнение о теме и образах.</p> <p>РО 2.4. Определять жанр и его признаки.</p> <p>РО 2.5. Характеризовать героев произведения, определяя их роль и значение в системе персонажей.</p> <p>РО 2.6. Анализировать средства и приемы создания образов, изобразительные средства и фигуры поэтического синтаксиса, объяснять их воздействие на читателя.</p>	4	96	К 1.	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		достижения поставленных коммуникативных задач; интерпретация художественного текста, созданная средствами других видов искусства; анализ идейно-художественного, социально-исторического и духовно-эстетического аспектов произведений различных жанров.					
3	ООД 3. Казахский язык и литература а	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы казахского языка; правила речевого этикета в устной и письменной речи; способы анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации; различные виды чтения в зависимости от коммуникативных задач; монологическая речь; жанры публичных выступлений; правила ведения дискуссий; стилистика при создании текстов разных жанров; литературные термины и литературные направления, роды и жанры, тема, идея, проблематика произведения.	РО 3.1. Определять основную мысль текста по теме. РО 3.2. Понимать и анализировать содержание художественного произведения, его проблематику. РО 3.3. Формулировать практические вопросы по прочитанному тексту. РО 3.4. Использовать сложные синтаксические конструкции с точки зрения их функционально-стилистических качеств, соблюдать речевые нормы. РО 3.5. Обобщать информацию из различных источников. РО 3.6. Создавать тексты смешанных типов, писать творческие работы (эссе).	4	96	К 1.	Э
4	ООД 4. Иностранный язык (английский)	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы иностранного языка; использование формальных и неформальных языковых регистров в беседах и при письме по широкому кругу общих и учебных тем; способы сопоставления, анализа, синтеза, интерпретации полученной информации из прочитанного (прослушанного, увиденного); различные виды чтения и перевода текстов биографического, научно-популярного, публицистического стилей; монологическая и	РО 4.1. Читать и понимать аутентичные тексты различных функциональных стилей: научно-популярных, публицистических, биографических, в том числе связанных с будущей профессиональной деятельностью. РО 4.2. Выполнять подробное и краткое изложение прочитанного (прослушанного, увиденного), описывать события, факты, явления. РО 4.3. Выполнять письменный перевод с английского языка текстов различных стилей, в том числе связанных с будущей профессиональной деятельностью. РО 4.4. Вести все виды диалогов в различных ситуациях официального и неофициального общения, с соблюдением норм речевого этикета.	4	96	К 1.	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		диалогическую речь; способы индивидуального связанного письма, редактирования и корректирования на уровне текста с использованием лексического запаса и грамматики.					
5	ООД 5. История Казахстана	История цивилизаций Центральной Азии; этнические и социальные процессы на территории Казахстана; история государств, войн и революций, происходивших на территории современного Казахстана; культура казахского народа; особенности экономического развития в разные исторические периоды; политико-правовые процессы; развитие общественно-политической мысли; развитие образования и науки Казахстана.	<p>РО 5.1. Описывать истоки и особенности возникновения, многообразие, культурную общность, достижения материальной и духовной культуры цивилизаций Центральной Азии.</p> <p>РО 5.2. Анализировать этногенез, этнические и социальные процессы на территории Казахстана.</p> <p>РО 5.3. Анализировать исторические этапы формирования, историко-географическую характеристику, особенности общественно-политического развития государств на территории современного Казахстана.</p> <p>РО 5.4. Анализировать традиционную культуру казахского народа, культуру в советский период и в период национального возрождения.</p> <p>РО 5.5. Описывать традиционную систему жизнеобеспечения казахов и социально-экономическое развитие Казахстана в новейшее время.</p> <p>РО 5.6. Описывать политико-правовые процессы и развитие общественно-политической мысли в Казахстане в различные исторические периоды.</p> <p>РО 5.7. Анализировать научное наследие средневекового Казахстана и развитие образования в XVIII -XX вв.</p>	4	96	К 2.	Э
6	ООД 6. Всемирная история	Классификация и история мировых цивилизаций; мировые этнические и социальные процессы; история государств, войн и революций; развитие культуры; особенности развития цивилизаций; политико-правовые процессы; развитие общественно-политической мысли; развитие образования и науки.	<p>РО 6.1. Описывать виды и особенности цивилизаций, положительные и отрицательные стороны взаимодействия и взаимовлияния культур.</p> <p>РО 6.2. Описывать этнические и социальные процессы их значимость в различные исторические периоды.</p> <p>РО 6.3. Описывать причины и последствия возникновения империй, войн, революций и нашествий.</p> <p>РО 6.4. Описывать источники формирования и значимость духовно-нравственных ценностей и культурного наследия человечества.</p> <p>РО 6.5. Описывать исторические типы экономических систем, влияние природно-географического фактора на социально-экономическое развитие государств.</p> <p>РО 6.6. Характеризовать развитие общественно-политической мысли в XX-XXI вв., современную политико-правовую биполярную систему мира, проблему сохранения мира и безопасности.</p> <p>РО 6.7. Характеризовать развитие</p>	3	72	К 2.	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
			образования и науки и их значение в различные исторические периоды.				
7	ООД 7. Математика	Виды, свойства и графики функции; тригонометрические функции, их свойства и графики; решение тригонометрических уравнений и неравенств; степени и корни; свойства и графики степенной, показательной и логарифмической функции; методы решения иррациональных уравнений и неравенств; показательные, логарифмические уравнения и неравенства; предел и непрерывность функции; физический и геометрический смысл производной и ее применение; свойства и применение первообразных и интегралов; элементы математической статистики и теории вероятностей; аксиомы стереометрии и их следствия; взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве; прямоугольная система координат; вычисление координат вектора в пространстве; понятие и применение многогранников; тела вращения и их элементы; объемы тел.	<p>РО 7.1. Владеть основными понятиями математического анализа и их свойствах, уметь характеризовать поведение функций.</p> <p>РО 7.2. Владеть приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем.</p> <p>РО 7.3. Иметь представление об основных понятиях элементарной теории вероятностей, находить и оценивать вероятности наступления событий.</p> <p>РО 7.4. Иметь понятие о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах, распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире.</p> <p>РО 7.5. Применять изученные свойства геометрических фигур и формул для решения геометрических задач.</p>	5	120	К 3.	Э
8	ООД 8. Информатика	Эргономика и безопасность при использовании компьютерного оборудования; аппаратное обеспечение, описание и характеристики мобильных устройств; программное обеспечение виртуальных машин; системы счисления и логические операции; информационные процессы и системы; создание и	<p>РО 8.1. Владеть способами обеспечения безопасности пользователя и защиты компьютера.</p> <p>РО 8.2. Объяснять функции и принцип работы аппаратного обеспечения процессоров и мобильных устройств, выбор программного обеспечения.</p> <p>РО 8.3. Владеть навыками преобразования чисел в различных системах счисления, создания логических схем и выражений.</p> <p>РО 8.4. Владеть навыками создания базы данных, применения блокчейн и облачных технологий.</p> <p>РО 8.5. Владеть навыками 3D моделирования и Web-проектирования.</p> <p>РО 8.6. Владеть навыками создания алгоритмов и интерфейсов.</p>	3	72	К 5.	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		преобразование информационных объектов; разработка приложений; компьютерные сети и информационная безопасность.	РО 8.7. Применять меры информационной безопасности в отношении пользовательской информации.				
9	ООД 9. Физика	Основы кинематики и динамики; основы статики и гидростатики; законы сохранения импульса и энергии; тепловая физика; газовые законы; основы термодинамики; понятия о жидких и твердых телах; электростатика; электрический ток; электромагнитная индукция; уравнения и графики механических колебаний; волновая и геометрическая оптика; основы атомной и квантовой физики; физика атомного ядра; основы космологии.	РО 9.1. Владеть основными понятиями, объяснять и применять законы, теории и уравнения механики. РО 9.2. Владеть основами молекулярно-кинетической теории, описывать модели и свойства твердых тел, жидкостей и газов. РО 9.3. Понимать природу электрического тока и магнетизма, демонстрировать знание их основных законов и характеристик. РО 9.4. Объяснять условия возникновения колебаний и электромагнитных волн, описывать их свойства и физический смысл.	4	96	К 3.	З
10	ООД 10. Химия	Состав и строение атома; распределение и движение электронов в атомах; виды химической связи; периодический закон и периодическая таблица химических элементов; закон сохранения массы веществ; окислительно-восстановительные реакции; скорость химических реакций; химическое равновесие; важнейшие р-элементы и их соединения; общая характеристика металлов и их сплавов; основы биохимии.	РО 10.1. Объяснять состав и строение атома, распределение и движение электронов в атомах. РО 10.2. Объяснять природу химической связи и ее виды. РО 10.3. Объяснять закономерности протекания и энергетику химических реакций. РО 10.4. Характеризовать строение, физические и химические свойства р-элементов и их соединений. РО 10.5. Характеризовать свойства, способы получения и область применения металлов и их сплавов. РО 10.6. Объяснять строение, физические и химические свойства углеводов, аминов, аминокислот и белков, понимать роль и значение ферментов. РО 10.7. Описывать строение нуклеиновых кислот и их классификацию.	3	72	К 3.	З
11	ООД 11. Биология	Основы молекулярной биологии и биохимии; основы клеточной биологии; многообразие, структура и функции живых организмов; размножение, наследственность, изменчивость, эволюционное развитие живых организмов; основы селекции; основы биомедицины, биоинформатики, биотехнологии;	РО 11.1. Описывать структуру, состав и функции белков, жиров, углеводов. РО 11.2. Объяснять особенности строения и функции органоидов клетки, видимые под электронным микроскопом. РО 11.3. Объяснять механизм питания, транспорта веществ, дыхания и выделения в биологических процессах. РО 11.4. Определять значение клеточного цикла в росте, размножении и развитии живых организмов. РО 11.5. Объяснять основные закономерности наследственности и изменчивости, механизм эволюции и селекции.	3	72	К 3.	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		биосфера, экосистема, популяции; экология и влияние человека на окружающую среду.	РО 11.6. Описывать роль и методы бионики, биоинформатики, биотехнологии. РО 11.7. Описывать экосистему и экологические проблемы своего региона.				
12	ООД 12. География	Методы географических исследований; основы картографии и геоинформатики; основы природопользования и геоэкологии; основы геоэкономики; основы геополитики; страноведение; глобальные проблемы человечества.	РО 12.1. Владеть общегеографическими и актуальными географическими методами исследования. РО 12.2. Применять современные картографические методы и технологии геоинформационных систем. РО 12.3. Понимать концепцию природопользования и анализировать воздействие антропогенных факторов промышленного производства на окружающую среду. РО 12.4. Описывать территориальные факторы, геоэкономическое состояние и потенциал регионов Казахстана. РО 12.5. Анализировать геополитическое положение и безопасность Казахстана. РО 12.6. Сравнить страны мира по географическим, демографическим, социальным и конкурентоспособным показателям. РО 12.7. Характеризовать глобальные проблемы человечества и их проявления на территории Казахстана.	4	96	К 3.	Э
13	ООД 13. Графика и проектирование	Графические способы и средства визуализации информации; основные виды изображений и их построение; преобразование вида и состава изображения; законы формообразования геометрических тел и конструирование форм; преобразование форм; элементы технической, архитектурно-строительной и информационной графики; проектная графика.	РО 13.1. Владеть методами и способами выполнения графических изображений, в том числе средствами компьютерной графики. РО 13.2. Владеть приемами твердотельного и поверхностного моделирования средствами компьютерной графики. РО 13.3. Выполнять преобразование вида, состава и формы 3D модели. РО 13.4. Владеть элементами технической, архитектурно-строительной и информационной графики. РО 13.5. Владеть навыками проектной графики.	2	48	К 3., К 5.	З
14	ООД 14. Начальная военная и технологическая подготовка	Конституционные основы обороны государства; правовые основы воинской службы; воинские символы Вооруженных Сил Республики Казахстан; общевойсковые уставы; тактическая, огневая, строевая подготовка и военная топография; основы военной робототехники; основы безопасности жизнедеятельности и информационных технологий; правила	РО 14.1. Иметь представление об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях. РО 14.2. Владеть общими положениями и правовыми основами уставов Вооруженных Сил Республики Казахстан. РО 14.3. Применять навыки владения стрелковым оружием, строевой подготовки, работотехники, использованию ИТ-технологий; РО 14.4. Владеть правилами техники безопасности и основами безопасности жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях.	4	96	К 6.	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		дорожного движения.					
15	ООД 15. Физическая культура	Техника безопасности на занятиях физической культуры; основы и принципы оказания первой доврачебной помощи; методы профессионально-прикладной физической подготовки; рекреационные и реабилитационные средства физической культуры; правила и техника выполнения легкоатлетических и гимнастических упражнений; правила и технико-тактические действия в футболе, волейболе, баскетболе, настольном теннисе, национальных и зимних видах спорта, плавании; виды туризма; современные фитнес-технологии.	РО 15.1. Владеть правилами техники безопасности и личной гигиены на занятиях физической культурой. РО 15.2. Выполнять легкоатлетические, гимнастические, плавательные упражнения, контрольные нормативы и тесты, предусмотренные программой. РО 15.3. Владеть правилами изучаемых спортивных игр, технически правильно осуществлять двигательные действия, использовать их в условиях соревновательной деятельности. РО 15.4. Владеть понятием о современных фитнес-технологиях и видах туризма.	5	120	К 4.	З
16	ООД 16. Курс Глобальные компетенции	Понятие и применение глобальных компетенций; финансовая грамотность; культура взаимоотношений; основы межкультурных взаимоотношений; специализированный компонент социально-экономического направления;	РО 16.1. Владеть понятием о глобальных компетенциях и их значении для развития личности. РО 16.2. Владеть основами финансовой грамотности. РО 16.3. Владеть навыками решения конфликтов. РО 16.4. Владеть навыками межкультурных коммуникаций. РО 16.5. Применять навыки проектного менеджмента в профессиональной деятельности.	1	24	К 5., К 7.	З
Общеобязательные модули (общегуманитарные и социально-экономические дисциплины)							
1	ООМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; основы здорового образа жизни.	РО 1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. РО 2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	6	144	К 4.	З
2	ООМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	Основа современных технологий сбора, обработки, представления и передачи информации; основы использования средств информационных технологий; основные направления развития современных	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	1	24	К 5.	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
	й	информационных и компьютерных технологий.					
3	ООМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	Закономерности и механизм функционирования современной экономической системы; принципы рыночной экономики; цели, факторы и условия развития предпринимательства; современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Казахстане; организационные и финансовые основы бизнеса; этика делового общения.	<p>РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.</p> <p>РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.</p> <p>РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.</p> <p>РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.</p> <p>РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.</p>	4	96	К 7.	З
4	ООМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	Формирование культуры мышления на основе изучения философской картины мира; понимания сущности и предназначения культуры; соблюдения гражданских прав и обязанностей; понимания закономерностей и перспектив развития общества, тенденций развития социально-политических процессов современного мира, системы государственно-правовых отношений и явлений; антикоррупционное законодательство и формирование антикоррупционной культуры; понимания функционирования системы взаимоотношений граждан и других субъектов политики в обществе.	<p>РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.</p> <p>РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации</p> <p>РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права</p> <p>РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии</p>	4	96	К 8.	З
Базовые и профессиональные модули (общепрофессиональные и специальные дисциплины)							
1	ПМ 1. Работа с первичными документами и контроль	Требования и нормы охраны труда и техники безопасности, экологической безопасности на предприятии; формирование и	<p>РО 1.1. Организовывать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии.</p> <p>РО 1.2. Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета.</p> <p>РО 1.3. Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации.</p>	9	216	К 9.	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
	за их движение	заполнение документов отражающих финансово-хозяйственную деятельность организации по кассовым операциям; учет движения денежных средств и их документооборот (от регистрации и обработки до передачи в соответствующие подразделения и до архивирования.); соблюдение сроков обработки и хранения первичных документов в соответствии с требованиями законодательства РК и внутренними стандартами.	<p>РО 1.4. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов.</p> <p>РО 1.5. Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями).</p> <p>РО 1.6. Организовать документооборот.</p>				
2	ПМ 2. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов	Учет кассовых операций, операций с банковскими счетами, движение денежных средств (получение кредитов, возвраты, инвестиции и др.) в соответствующих бухгалтерских документах (кассовые ордера, банковские выписки, квитанции и т.д.); ведение учета эквивалентов денежных средств (ценные бумаги, краткосрочные инвестиции и другие финансовые инструменты, конвертируемые в наличные деньги); классификация и учет операций в соответствии с их характером; применение нормативно-законодательных документов и стандартов в сфере учета денежных средств; формирование финансовой отчетности кассовых потоков; использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.	<p>РО 2.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов.</p> <p>РО 2.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе.</p> <p>РО 2.3. Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах банка.</p> <p>РО 2.4. Составлять кассовую отчетность.</p> <p>РО 2.5. Осуществлять учет с подотчетными лицами.</p>	11	264	К 10.	Э
3	ПМ 3. Учет заработной платы, пособий и иных выплат	Регистрация сотрудников и учет заработной платы (базовая зарплата, премии, надбавки, дополнительные пособия и льготы); учет вычетов и	<p>РО 3.1. Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы.</p> <p>РО 3.2. Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы.</p> <p>РО 3.3. Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных.</p>	15	360	К 11.	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
	работникам	удержаний (налоги на доходы, страховые взносы, пенсионные взносы, удержания в связи с обязательствами перед третьими сторонами); соблюдение налогового законодательства, по полноте и своевременности поступления налогов в бюджет; учет пособий и других выплат (больничные, отпускные, компенсации и прочие дополнительные выплаты) предусмотренные законодательством и учетной политикой организации; участие в формировании платежных ведомостей, статистической отчетности, подготовка документов для аудиторских проверок; использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.	РО 3.4. Осуществлять расчет больничных и компенсации по неиспользованию отпуска. РО 3.5. Осуществлять учет вознаграждений и удержаний. РО 3.6. Начислять, удерживать и перечислять налоги и обязательные взносы.				
4	ПМ 4. Участие в инвентаризации	Разработка детального плана проведения инвентаризации (фактическая проверка средств предприятия, сопоставление с бухгалтерским учетом); сопоставление результатов инвентаризации с бухгалтерским учетом, выявление расхождения и их причины; участие в оценке активов финансовой отчетности и их влияние на финансовое положение организации; взаимодействие с внутренними и внешними аудиторами, подготовка информации и документации для проверок; использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.	РО 4.1. Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации. РО 4.2. Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации.	14	336	К 12.	Э
5	ПМ 5. Документирование	Виды активов; Нормативно-правовое регулирование активов;	РО 5.1. Обработать первичные бухгалтерские документы. РО 5.2. Участвовать в работе по подготовке	9	216	К 13.	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
	хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Система документирования и отражения хозяйственных операций с активами; Работа с бухгалтерскими регистрами и систематизации бухгалтерских операций; методика учета приобретения, выбытия, амортизации и переоценки различных видов активов; способы оценки и отражения в учете хозяйственных операций с активами; методы и формы осуществления внутреннего контроля, а также с порядком проведения внутреннего аудита; использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета; электронного документооборота.	рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. РО 5.3. Вести учет и формировать бухгалтерские проводки активов организации.				
6	ПМ 6. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; регистрация и систематизация всех финансовых операций, определение источников поступления средств; учет обязательств перед различными сторонами; проведение периодических инвентаризаций для поддержания точности и надежности бухгалтерской информации; использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.	Комплексный учет источников формирования активов; процедуры по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; регистрация и систематизация всех финансовых операций, определение источников поступления средств; учет обязательств перед различными сторонами; проведение периодических инвентаризаций для поддержания точности и надежности бухгалтерской информации; использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.	РО 6.1. Вести учет источников формирования активов и составлять бухгалтерские проводки. РО 6.2. Выполнять работу по инвентаризации и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. РО 6.3. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. РО 6.4. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	9	216	К 14.	З
7	ПМ 7. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Осуществление процесса расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; взаимодействие и внимательное выполнение финансовых обязательств перед государственным	РО 7.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет. РО 7.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. РО 7.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	9	216	К 15.	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		<p>бюджетом и другими внебюджетными фондами; соблюдение требований налогового и финансового законодательства; правильное оформление необходимых документов; прозрачность и документальная дисциплина в процессе взаимодействия с финансовыми органами; использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.</p>	<p>обязательных отчислений и взносов. РО 7.4. Оформлять платежные документы на перечисление обязательных отчислений и взносов. РО 7.5. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p>				
8	<p>ПМ 8. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Сбор, анализ и систематизация финансовой информации, регистрация хозяйственных операций согласно действующему законодательству и бухгалтерским стандартам; формирование бухгалтерских проводок; начисление, списание и другие финансовые операции; составление финансовых отчетов (баланс, отчет о прибылях и убытках, и других необходимых документов); использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.</p>	<p>РО 8.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. РО 8.2. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. РО 8.3. Участвовать в составлении (отчетов) и налоговые деклараций по налогам и сборам. РО 8.4. Участвует в составлении в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции.</p>	12	288	К 16.	Э
9	<p>ПМ 9. Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений</p>	<p>Участие во всестороннем анализе экономической деятельности предприятия; выявление ключевых факторов финансово-хозяйственной деятельности организации; обработка и расчёт экономических показателей ;отчеты о прибылях и убытках, бухгалтерский баланс, денежные потоки, а также другие показатели финансового состояния организации; участие в составлении бизнес плана ; участие в оценке эффективности использования ресурсов;</p>	<p>РО 9.1. Участвовать в проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. РО 9.2. Принимать участие в составлении бизнес-плана. РО 9.3. Участвовать в проведении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. РО 9.4. Участвовать в проведении мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков. РО 9.5. Участвовать в подготовке предложений по устранению недостатков в расходовании средств, повышению эффективности производства, последовательному осуществлению режима экономии.</p>	12	288	К 17.	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		анализ эффективности операционной деятельности, анализ производительности труда, оценка себестоимости продукции или услуг; оценка финансового риска и выявление факторов, которые влияют на финансовую устойчивость и прогнозирования степени банкротства организации.					
Промежуточная аттестация				6	144		
Итоговая аттестация				2	48		
Самостоятельная работа				45	1080		
Факультативные занятия				15	360		
Консультации				12	288		

Заявка на включение образовательной программы

ГККП "Алматинский государственный бизнес колледж" направляет для проведения экспертизы и размещения в Реестре технического и профессионального, послесреднего образования образовательную программу по специальности 04110100 Учет и аудит, квалификации/ям 3W04110101 Бухгалтер-кассир, 4S04110102 Бухгалтер

Наличие лицензии по данной специальности: Имеется

Руководитель: Сманов Галым Илесханович

Исполнитель: Нуркасова Жанат Алтыбаевна

Сотовый телефон: 87078328547

Адрес электронной почты: zhanelya.nurkasova@mail.ru